

Logo COMUNE



Logo GESTORE

ORDINE OPERATIVO

PER

ULTERIORI ATTIVITÀ E/O SERVIZI ACCESSORI AL S.I.I.

ALLEGATO 2 alla Convenzione per attività e/o servizi accessori al S.I.I.

(SCHEMA)

TRA

Comune di _____, con sede in _____ alla Via _____, C.F. _____, in persona del _____ (di seguito, “Comune”);

GESTORE, con sede in _____ alla Via _____, C.F. _____, in persona del _____ (di seguito “GESTORE”);

di seguito anche indicate come “parti”.

PREMESSO CHE

- Con delibera del Comitato Esecutivo n. _____ del _____ l’Ente Idrico Campano ha approvato l’inserimento delle seguenti attività e/o servizi accessori al S.I.I. eseguibili dal GESTORE nel territorio dell’Ambito Distrettuale _____ della Regione Campania: servizi e lavori per infrastrutture relative ad acque bianche, servizi di manutenzione di reti/impianti per uso non potabile, lavori su reti/impianti per uso non potabile, servizi per l’efficienza dei consumi idrici per uso non potabile, nonché servizi di progettazione e/o co-progettazione e/o servizi tecnici e di ingegneria connessi a suddetti servizi e attività;
- in virtù della detta deliberazione, in data _____ è stata sottoscritta la “Convenzione per attività e/o servizi accessori al Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)” tra l’Ente Idrico Campano il GESTORE;
- in considerazione della citata delibera e degli approvati ulteriori atti, con il presente documento le Parti regolano gli specifici rapporti, individuati tra quelli previsti all’art. 2 della detta Convenzione ed all’Allegato 1 - Disciplinare Tecnico Generale.

Tanto premesso e considerato, viene formalizzato dal Comune di _____ il seguente Ordine operativo, accettato dal GESTORE, secondo le seguenti pattuizioni.

Logo COMUNE



Logo GESTORE

Articolo 1 – Premesse e allegati

Le Premesse e gli allegati richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Ordine operativo e si intendono integralmente trascritti nel presente articolo.

Articolo 2 – Oggetto

Il Comune di _____ e il GESTORE, in forza della Convenzione tra quest ultimo e l'Ente Idrico Campano, pattuiscono l'esecuzione dei seguenti attività e servizi accessori al S.I.I.:

- _____;
- _____;
- _____.

Articolo 3 - Durata e luogo di esecuzione

L'esecuzione di servizi ed attività accessori al S.I.I., di cui al precedente art. 2, avrà inizio il _____ e terminerà entro _____ giorni consecutivi.

I servizi ed attività saranno eseguiti in _____ alla via _____.

Il GESTORE, come specificato nel preventivo tecnico-economico approvato col presente Ordine operativo ed allegato allo stesso, prima di avviare l'esecuzione di attività e/o servizi, dovrà verificare:

- lo stato tecnico-giuridico delle infrastrutture eventualmente interessata;
- gli aspetti di conformità alla normativa sulla sicurezza sul lavoro e ambiente;
- gli aspetti autorizzativi e patrimoniali;
- i dati, rilievi e documentazioni disponibili;
- le opportunità di innovazione tecnologica ed operativa;
- il miglioramento di servizi già affidati.

A tale fine, il GESTORE potrà effettuare gli opportuni approfondimenti anche mediante sopralluoghi, rilievi, analisi, etc, comunicandone gli esiti al Comune, prima dell'inizio delle attività.

Articolo 4 - Modalità di esecuzione

Tutti i servizi e/o attività oggetto del presente Ordine operativo dovranno essere svolti nel rispetto dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante dal rumore e dagli odori.

Articolo 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo per l'attività, stabilito nel preventivo tecnico-economico approvato col presente Ordine operativo ed allo stesso allegato, è a carico del Comune di _____ ed è composto dalla somma delle seguenti voci:

- costi esterni, relativi alle attività svolte da fornitori del GESTORE, quantificati sulla base dei prezziari allegati ai contratti *pro-tempore* vigenti tra il medesimo GESTORE ed i suoi fornitori;
- costi interni, relativi alle attività da svolgere in economia con mezzi propri dal GESTORE, quantificati sulla base del prezzario dei costi aziendali medi elaborati sui consuntivi dell'anno precedente;
- maggiorazione forfettaria per provento e spese generali, quantificata nei termini del 15%, applicato al totale della somma delle precedenti voci.

I corrispettivi sono fatturati, di norma, su base trimestrale e pagati entro 30 giorni dalla emissione della fattura, salvo quanto specificatamente previsto e dettagliato dal preventivo tecnico-economico approvato con il presente Ordine operativo, anche in termini di anticipi, acconti e saldo.

Articolo 6 - Oneri e obblighi del GESTORE

Il GESTORE, fatto salvo quanto specificatamente previsto dal preventivo tecnico-economico approvato col presente Ordine operativo, è tenuto a:

- svolgere tutte le pratiche presso il Comune, al fine dell'ottenimento delle relative autorizzazioni necessarie all'esecuzione di servizi e/o attività accessori al S.I.I.;
- risarcire a terzi eventuali danni che avessero a verificarsi in conseguenza di servizi e/o attività accessori al S.I.I. in corso di esecuzione;
- osservare le disposizioni del nuovo Codice della Strada (Legge n. 177/2024), in particolare per quanto riguarda l'applicazione di eventuale segnaletica;
- eseguire in qualsiasi momento ed in qualunque condizione atmosferica le opere urgenti di pronto intervento che verranno indicate dal Comune;
- osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle Leggi e dei Regolamenti in vigore o che potranno essere emanati in corso di esecuzione.

Articolo 7 - Rispetto delle norme di sicurezza

Le Parti considerano la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine.

I servizi e/o attività che sono oggetto del presente Ordine operativo dovranno essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro.

Articolo 8 - Tutela dell'ambiente

Il GESTORE dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché vengano rispettate, oltre che le norme di legge vigenti, anche eventuali disposizioni regionali o locali.

Il GESTORE dovrà prendere i provvedimenti atti a contenere nei limiti prescritti dalla normativa vigente, l'eventuale inquinamento atmosferico derivante dallo svolgimento delle prestazioni connesse all'esecuzione del presente Ordine operativo.

Dovranno inoltre essere adottati adeguati provvedimenti atti a contenere il livello di rumore nei limiti prescritti dalla vigente normativa nazionale e locale.

Dovranno essere adottati gli accorgimenti relativi alla prevenzione incendi applicabili ai cantieri temporanei.

Articolo 9 - Responsabilità

Ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, il GESTORE non sarà ritenuto responsabile per eventuali danni causati a terzi devianti da attività e/o servizi ad essa comunque non riconducibili o da causa di forza maggiore.

Il regime specifico delle responsabilità nell'ambito del presente Ordine operativo è correlato al preventivo tecnico-economico approvato.

Articolo 10 – Collaborazioni e cessione del contratto

Il GESTORE potrà avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione di servizi e/o attività assessori al S.I.I., oggetto del presente Ordine operativo.

In ogni caso, Il GESTORE è e resta, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile per l'esatto adempimento delle prestazioni di cui al presente Ordine operativo.

Il GESTORE si impegna a sollevare il Comune di _____ da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

È fatto espresso divieto al GESTORE di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente Ordine operativo, pena la risoluzione della medesima ai sensi all'art. 1456 C.C.

Articolo 11 - Obblighi ed oneri a carico del Comune

Il Comune, fatto salvo quanto specificatamente previsto dal preventivo tecnico-economico approvato, è tenuto a:

- ove necessario, sulla base della programmazione condivisa, redigere una determina per le limitazioni al traffico necessarie allo svolgimento del presente Ordine operativo;
- garantire il rispetto delle limitazioni al traffico necessarie per l'attività come da Determina sopra richiamata, anche mediante le proprie strutture operative a titolo gratuito, sia in caso programmato che in urgenza;
- garantire l'occupazione di suolo a titolo gratuito;
- rilasciare le autorizzazioni di propria competenza e supportare il GESTORE nell'ottenimento di tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente Ordine operativo.

Articolo 12 - Risoluzione o decadenza

In caso di grave inadempimento agli obblighi di legge o al presente Ordine operativo o, quando, per negligenza o imperizia è compromessa gravemente la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del servizio e/o attività accessorio al S.I.I., il Comune notifica al GESTORE una diffida per eliminare, entro il disposto termine, non inferiore a 15 giorni, le irregolarità riscontrate.

Nel caso di mancato adempimento alla diffida, il Comune assegna al GESTORE un ulteriore termine per produrre giustificazioni e, qualora determini di non ritenerle accoglibili, dispone la risoluzione, notificandola al medesimo GESTORE e all'Ente Idrico Campano.

Articolo 13 - Recesso

Il GESTORE potrà recedere dal presente Ordine operativo con preavviso di almeno 3 mesi.

Nel caso di recesso, al GESTORE sarà corrisposto il dovuto per attività e/o servizi eseguiti.

Articolo 14 - Garanzie

Il GESTORE è tenuto a prestare idonea polizza a garanzia dell'esecuzione del presente Ordine operativo, in proporzione al relativo valore.

Il GESTORE è altresì tenuto a dotarsi delle assicurazioni previste dalla legge, per danni a terzi ed a cose (CAR).

Articolo 15 – Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente Ordine operativo è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

Articolo 16 – Domicilio

Ai fini e per tutti gli effetti del presente Ordine operativo i contraenti eleggono il proprio domicilio come segue:

- Comune di _____
- GESTORE _____

Logo COMUNE



Logo GESTORE

Articolo 17 – Riservatezza

Le Parti convengono che dati/informazioni relativi al presente Ordine operativo verranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e relative norme nazionali attuative, nonché dei provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento di dati/informazioni dovrà avvenire esclusivamente per le finalità attinenti all'esecuzione del presente Ordine operativo ed all'assolvimento dei relativi obblighi di legge, mediante strumenti, elettronici e cartacei, idonei a garantire la riservatezza.

Articolo 18 – Normativa applicabile

Per tutto quanto non espressamente disposto nel presente Ordine operativo, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Articolo 19 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Ordine operativo: il preventivo tecnico – economico trasmesso dal GESTORE, approvato con il presente Ordine operativo dal Comune.

Il Comune

per integrale accettazione

Il GESTORE
